



ZP.271.2.25.20

Nowy Targ, 18.06.2020r.

**ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO (art. 4 p. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami)

I. Zamawiający:

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.,
ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ

II. Przedmiot zamówienia:

Aktualizacja/wdrożenie normatywów kancelaryjno - archiwalnych instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwum Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowy Targu.

Przedmiot zamówienia ma na celu dostosowanie dokumentacji do zmienionej formy prawnej Spółki. Ulepszenie procedur ułatwi i usprawni pracę oraz umożliwi ustalenie zasad postępowania z dokumentacją elektroniczną.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja/wdrożenie obecnie obowiązujących wewnętrznych procedur kancelaryjno - archiwalnych, w oparciu o potrzeby zamawiającego, funkcjonujące w jego jednostce schematy organizacyjne oraz profil działalności:

- instrukcji kancelaryjnej,
- jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

Aktualizacja ww. normatywów obejmuje:

- zapoznanie się ze specyfiką wytworzonych i zgromadzonych w MZWiK dokumentów,
- zapoznanie się z bieżącą dokumentacją oraz przeprowadzenie rozmów z pracownikami na temat wytwarzanych dokumentów,
- zapoznanie się z dotychczas obowiązującymi wewnętrznymi przepisami kancelaryjno - archiwalnymi,
- ustalenie obiegu dokumentacji obowiązującego w MZWiK,
- przygotowanie projektu normatywów oraz ich weryfikacja,
- naniesienie ewentualnych zmian sugerowanych przez pracowników MZWiK,
- monitorowanie procesu i pomoc w kontaktach z Archiwum Państwowym.

Wykonawca po wykonaniu aktualizacji instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwum Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowy Targu przeprowadzi szkolenie pracowników Spółki.

Normatywy kancelaryjno-archiwalne winny być opracowane w rozumieniu oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi oraz uzgodnione z Archiwum Państwowym w Krakowie.



IV. Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku – Załącznik nr 1.
2. W ramach oferty Oferent przedstawi proponowaną metodykę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela firmy.
5. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie wszystkich prac wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę na druku wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1 - należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus lub na adres zamowienia@mzwik.nowytarg.pl w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2020 r, wtorek, do godz. 10.00.
7. Do Oferty, sporządzonej na załączonym druku – Załącznik nr 1 - Wykonawca dołączy opis proponowanej metodyki.

V. Obowiązki Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi oraz uzgodnione z Archiwum Państwowym w Krakowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco konsultować z Zamawiającym przebieg prac przy wykonywaniu aktualizacji normatywów.
3. Współpraca z Zamawiającym i właściwymi instytucjami oraz aktywne uczestnictwo w postępowaniu tj. uzupełnianie i poprawianie dokumentacji na wezwanie właściwych organów biorących udział w postępowaniu do czasu uzyskania pozytywnej opinii z Archiwum Państwowego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

- cena, tj.: wynagrodzenie ofertowe brutto za całość zamówienia – 50 %,
- metodyka – 50%.

VII. Zasady oceniania kryteriów:

Oferty, wg kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oceniane będą wg zasad:

1. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:
Ilość punktów przyznanych ofercie =
(Najniższa cena ofertowa /cena ofertowa badanej Oferty) x 50
2. W zakresie kryterium metodyka oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis proponowanej metodyki zawierający nie więcej niż 500 znaków bez spacji. Zamawiający komisyjnie oceni spełnianie kryterium i w zależności od przedstawionej metodyki przyzna ofertom punkty w zakresie od 0 do 50 punktów.



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – dzień zawarcia umowy,
- aktualizacja/wdrożenie wewnętrznych procedur kancelaryjno - archiwalnych – 30.09.2020r.
- złożenie wniosku o zaopiniowanie przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjno-archiwalnej przez Zamawiającego – niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony,
- zakończenie – uzyskanie przez Zamawiającego pozytywnej opinii objętej przedmiotem zamówienia.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Kierownik Działu Administracji i Kadr – Renata Smok
tel. 18 261 23 87, e-mail: renata_smok@mzwik.nowytarg.pl
- Młodszy Specjalista ds. administracji – Natalia Bizub
tel. 18 261 23 80, e-mail: natalia_bizub@mzwik.nowytarg.pl

V. Forma wynagrodzenia i płatność

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę

- 80% po wykonaniu aktualizacji/wdrożeniu normatywów kancelaryjno-archiwalnych. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony,
- 20% po uzyskaniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii z Archiwum Państwowego.

XIII. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

VI. ***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o. z siedzibą 34 -400 Nowy Targ, ul. Długa 21, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 735 286 95 68.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mzwik.nowytarg.pl lub pisemnie na adres: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu, ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ , dopisek: ochrona danych osobowych.



Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.

ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozpoznania cenowego na aktualizację/wdrożenie obecnie obowiązujących wewnętrznych procedur kancelaryjno – archiwalnych.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także dostawcy infrastruktury oraz usług IT, firmy doradcze, zewnętrznicy audytorzy przetwarzający dane na zlecenie MZWiK.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do Państwa danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. RODO.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez podania przyczyn. Wykonawcom, nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w tym w szczególności z tytułu wyboru innej oferty, odwołania lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania wykonawcy.

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Mariusz Katarwiec