



Znak: ZP.271.2.25.20

Data: 13.07.2020r.

DOKUMENTACJA

z czynności Zamawiającego przy udzielaniu zamówień do 30.000 EURO, dokonanych w oparciu o „Regulamin udzielania przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o. zamówień sektorowych” oraz „Zasady dokonywania zakupów w MZWiK w Nowym Targu Sp. z o.o.”, do których na podstawie art.4 pkt.8 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia/nazwa zadania:

Aktualizacja/wdrożenie normatywów kancelaryjno - archiwalnych instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwum Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja/wdrożenie obecnie obowiązujących wewnętrznych procedur kancelaryjno - archiwalnych, w oparciu o potrzeby zamawiającego, funkcjonujące w jego jednostce schematy organizacyjne oraz profil działalności:

- instrukcji kancelaryjnej,
- jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

Aktualizacja ww. normatywów obejmuje:

- zapoznanie się ze specyfiką wytworzonych i zgromadzonych w MZWiK dokumentów,
- zapoznanie się z bieżącą dokumentacją oraz przeprowadzenie rozmów z pracownikami na temat wytwarzanych dokumentów,
- zapoznanie się z dotychczas obowiązującymi wewnętrznymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi,
- ustalenie obiegu dokumentacji obowiązującego w MZWiK,
- przygotowanie projektu normatywów oraz ich weryfikacja,
- naniesienie ewentualnych zmian sugerowanych przez pracowników MZWiK,
- monitorowanie procesu i pomoc w kontaktach z Archiwum Państwowym.

Wykonawca po wykonaniu aktualizacji instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwum Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu przeprowadzi szkolenie pracowników Spółki.

Normatywy kancelaryjno-archiwalne winny być opracowane w rozumieniu oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi oraz uzgodnione z Archiwum Państwowym w Krakowie.

3. Uzasadnienie zamówienia /plan, polecenia pokontrolne, obowiązujące przepisy prawa, awaria-zagrożenie ludzi, mienia itp./, celowość dokonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia ma na celu dostosowanie dokumentacji do zmienionej formy prawnej Spółki. Ulepszenie procedur ułatwi i usprawni pracę oraz umożliwi ustalenie zasad postępowania z dokumentacją elektroniczną.



4. Szacunkowa wartość zamówienia:

- Netto: ok. 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych ⁰⁰/₁₀₀), co stanowi równowartość ok. 492 EURO (w oparciu o średni kurs, ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro)
Brutto: 2 583,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote ⁰⁰/₁₀₀), VAT: 23 %, Kwota VAT: 483 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt trzy złote ⁰⁰/₁₀₀)
- Wartość zamówienia oszacowano na podstawie (kosztorys, badania własne, analogie rynkowe, inne) Udostępnionego w internecie rozeznania rynku z 2018 r. przeprowadzonego przez Urząd Morski w Gdyni

5. Termin lub okres realizacji zamówienia /wymagany, pożądaný/:

30.09.2020r.

6. Proponowane kryteria oceny ofert:

- cena, tj.: wynagrodzenie ofertowe brutto za całość zamówienia – 50 %
- metodyka – 50%

Oferty, wg kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty ocenione zostały wg zasad:

a) W zakresie kryterium „cena” oferta mogła uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Ocena punktowa została dokonana w następujący sposób:

Ilość punktów przyznanych ofercie =

(Najniższa cena ofertowa /cena ofertowa badanej Oferty) x 50

b) W zakresie kryterium metodyka oferta mogła uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Ilość punktów wg tego kryterium została przyznana w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany był złożyć wraz z ofertą opis proponowanej metodyki zawierający nie więcej niż 500 znaków bez spacji. Zamawiający komisyjnie ocenił spełnianie kryterium i w zależności od przedstawionej metodyki przyznał ofertom punkty w zakresie od 0 do 50 punktów.

7. Inne warunki istotne dla postępowania:

.....


8. Rozeznanie cen rynkowych

Celem ustalenia cen rynkowych, zaproszenie do złożenia oferty zostało opublikowane w dniu 22.06.2020r. na stronie internetowej www.mzwik.nowytarg.pl oraz na platformie zakupowej OPEN NEXUS nr ID357788, dodatkowo poinformowano o postępowaniu (pisemnie, telefonicznie, elektronicznie) następujące firmy:

1. archidoc@archidoc.pl
2. biuro@famma.pl
3. kontakt@centrumarchiwizacji.pl
4. biuro@archi.com.pl
5. biuro@connecto.pl





9. Dane dotyczące złożonych ofert:

Wpłynęła 1 oferta:

Ad acta Konsulting i usługi kancelaryjno-archiwalne dr Anna Opara-Rak,
ul. 1 Maja 212c/3, 25-614 Kielce

cena ofertowa – 4 000,00 zł brutto, w tym 4 000,00 zł netto + VAT w wysokości zw %

Opis metodyki: Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie stosowania tych przepisów.

Wykonawca rozpocznie prace od zapoznania się z regulaminem i schematem organizacyjnym, a także obowiązującymi lub stosowanymi w MZWiK normatywnymi kancelaryjno-archiwalnymi. Ustali również potrzeby kancelaryjne m.in. diagnozując braki lub niepotrzebne klasy w wykazie akt podmiotu w trakcie konsultacji z pracownikami Spółki. Sprawdzeniu podlegać będzie sposób dokumentowania przebiegu załatwianych spraw i stopień wdrożenia obowiązującego systemu kancelaryjnego bezdziennikowego oraz organizacja archiwum podmiotu. Po przygotowaniu projektów instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej oraz opracowanie projektu zarządzenia wewnętrznego wprowadzającego przepisy wskazane jest szkolenie zamknięte w wymiarze 1 dnia pracowników Zamawiającego z wydaniem certyfikatów imiennych dla uczestników. Następnie do Archiwum Państwowego zostaną wysłane przepisy do zaopiniowania i zatwierdzenia. W razie uwag z AP Wykonawca będzie sporządzał stosowne korekty. Po zakończeniu procedury Wykonawca proponuje konsultacje za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonu przez okres 60 dni.

10. Oferta optymalna i uzasadnienie wyboru:

Zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Ocena punktowa jedynej złożonej oferty:

- a) w zakresie kryterium „cena” – 50 pkt
- b) W zakresie kryterium „metodyka” – 30 pkt

Sumaryczna ilość punktów przyznanych ofercie – 80 pkt

Złożona oferta:

Ad acta Konsulting i usługi kancelaryjno-archiwalne dr Anna Opara-Rak, ul. 1 Maja 212c/3, 25-614 Kielce,
Cena ofertowa: 4 000,00 zł brutto, w tym 4 000,00 zł netto + VAT w wysokości zw%

Spełnia wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty i zostaje wybrana do realizacji.

11. Weryfikacja formalna wybranego oferenta (KRS, CEIDG)

Załącznik do oferty przetargowej:

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP: 959 14 022 77, REGON 260 78 50 63



Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.

ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ

12. Weryfikacje i kontrola

Lp.	Czynność	Osoba	Data	Podpis
1.	Rozeznanie rynku i dokumentacja z postępowania	Renata Smok	13.07.2020	Kierownik Działu Administracji i Kadry Renata Smok
		Magdalena Mieczyska	13.07.2020	Specjalista ds. technicznych Magdalena Mieczyska
2.	Środki finansowe wynikające z realizacji PF ~ 2.500 - netto	Teresa Fedas	13.07.2020	GŁÓWNY KASJER mgr Teresa Fedas
	Środki wskazane w PI	Mieczysław Wrocławski		
3.	Weryfikacja zgodności zamówienia z procedurami zamówień publicznych oraz Instrukcją dokonywania zakupów	Barbara Apostoń	13.07.2020	GŁÓWNY SPECJALISTA ds. zamówień publicznych Barbara Apostoń
4.	Zatwierdzenie / korekty	Dariusz Latawiec	14.07.	PREZES ZARZĄDU dr inż. Dariusz Latawiec