

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.  
ul. Długa 21  
34-400 Nowy Targ

Zamawiający jest Zamawiającym udzielającym zamówień sektorowych na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych.

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji (art.275 ust. 1 PZP ) o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych w Art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 roku

Nazwa postępowania:

Wywóz i zagospodarowanie w 2022 roku odpadów powstałych w wyniku pracy oczyszczalni ścieków oraz eksploatacji sieci kanalizacyjnej.

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja warunków zamówienia
2. Formularz Oferty – Zał. nr 1
3. Formularze oświadczeń- Zał. nr 2 i 3
4. Projektowane postanowienia umowy

Opracował:

Barbara Apostoń

grudzień 2021 roku



**1) Nazwa i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.

ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ

tel. nr 18 266 36 14

e-mail: mzwik@mzwik.nowytag.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytag>

**2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytag>

**3) Tryb udzielenia zamówienia :**

- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym , o jakim stanowi art.275 ust.1 PZP .
- Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
- Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art.3 ustawy PZP.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**4) Opis przedmiotu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie w 2022 roku odpadów powstających w wyniku bieżącego utrzymania zakładu i wytwarzanych w wyniku funkcjonowania instalacji eksploatowanych w MZWiK w Nowym Targu Sp. z o.o.

W zakres usługi wchodzi:

1. Przygotowanie kontenerów na odpady ( max. wysokość 2,5m),
2. Podstawienie w miejsce wskazane przez eksploatatora oczyszczalni,
3. Ważenie, transport i zagospodarowanie " koszyka odpadów" ,tj.:
  - a. Osady zawierające chrom z oczyszczalni ścieków, kod odpadu - 04 01 06, orientacyjna ilość - 30 Mg,
  - b. Skratki , kod odpadu 19 08 01 , orientacyjna ilość - 200 Mg,
  - c. Zawartość piaskowników, kod odpadu - 19 08 02 , orientacyjna ilość - 130 Mg,
  - d. Odpady ze studzienek kanalizacyjnych, kod odpadu - 200306, orientacyjna ilość : 20 Mg

Dodatkowe informacje dot. realizacji zamówienia:

- WYKONAWCA będzie odbierał przedmiotowe odpady własnym transportem przystosowanym do tego rodzaju ładunków lub na własny koszt.
- Ważenie odpadu odbywać się będzie na wadze elektronicznej na oczyszczalni ścieków z komputerowym wydrukiem wagi ( koszty usługi ważenia nie obciążają WYKONAWCY).
- Za transport i zagospodarowanie odebranych odpadów z oczyszczalni ścieków w Nowym Targu odpowiada WYKONAWCA.
- Każdorazowo wjeżdżający oraz wyjeżdżający z oczyszczalni ścieków w Nowym Targu samochód będzie rejestrowany i sprawdzany oraz każdorazowo wystawiany będzie kwit wagowy.



- Ilość odebranych odpadów potwierdzona będzie na karcie przekazania odpadów wystawionej na podstawie kwitów wagowych wystawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi za rzeczywistie wywiezioną ilość odpadu, potwierdzoną kartami przekazania odpadów.
- WYKONAWCA podczas przeprowadzenia prac związanych z wykonaniem usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ochrony środowiska.  
Wykonawca musi posiadać aktualne decyzje na wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia wymagane obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, tj.:  
zezwolenia / decyzje/ na transport, zbieranie, odzysk, unieszkodliwienie odpadów, wymagane przez ustawę z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 roku poz. 21 z późn. zm.), obejmujące swoim zakresem rodzaj odpadów będących przedmiotem zamówienia oraz zaoferowaną metodę ich zagospodarowania.
- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze BDO – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U 2019, poz. 701 z późn.zm).
- Zamawiający sporządzi karty przekazania odpadów w BDO za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- Wykonawca każdorazowo, bezzwłocznie po przejęciu odpadów oraz zakończeniu transportu, zobowiązany jest potwierdzić w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami przejęcie odpadów oraz ich transport, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U 2019, poz. 701 z późn.zm).
- Niedopuszczalne jest poruszanie się brudnych pojazdów po terenie oczyszczalni ścieków.  
W przypadku konieczności podłączenia do sieci wodociągowej, koszty podłączenia ponosi WYKONAWCA, koszt wykorzystanej wody ponosi WYKONAWCA. Punkt poboru wody znajduje się w odległości ok. 20 m od hali przeładunkowej i zbiornika na suchy osad.
- Oferent w cenie usługi musi przewidzieć oraz uwzględnić wszystkie konieczne koszty, których poniesienie przyczyni się do należytego wykonania usługi.  
Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
- Kod CPV: 90000000-0

#### 5) Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7) Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 7:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu tych samych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w Art. 214 ust.7; tj.: odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

- a. Osady zawierające chrom z oczyszczalni ścieków, kod odpadu - 04 01 06,
- b. Skratki, kod odpadu 19 08 01,
- c. Zawartość piaskowników, kod odpadu - 19 08 02,
- d. Odpady ze studzienek kanalizacyjnych, kod odpadu - 200306,

w ilościach wg potrzeb zamawiającego, o sumarycznej szacunkowej wartości do 20 % wartości podstawowego zamówienia.



**8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.**

**9) Podwykonawstwo:**

Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę zagospodarowania odpadów. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10) Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie - bezzwłocznie po podpisaniu umowy
- zakończenie- 31.12.2022 roku

**11) Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 12) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**
    - Określenie warunków: posiadanie przez Wykonawcę wpisu w Bazie BDO w zakresie transportu oraz zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wymagane przez ustawę o odpadach (Dz. U 2019, poz. 701 z póź.zm), obejmujące swoim zakresem rodzaje odpadów będących przedmiotem zamówienia, zaoferowane metody ich zagospodarowania, potwierdzające możliwość transportu oraz zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Zaoferowane metody zagospodarowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska.
  - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Określenie warunków: posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych.
  - Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie

**12) Podstawy wykluczenia z postępowania:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP ;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, PZP, tj.:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP



**13) Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć zwięzłe, rzeczowe opisy, zadeklarowanych sposobów zagospodarowania każdego rodzaju odpadu, charakterystyk technologicznych instalacji, uwarunkowań środowiskowych zaoferowanych technologii zagospodarowania odpadów; potwierdzające wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska.  
W przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej zgodności z BAT zaoferowanych technologii zagospodarowania odpadów - dokumenty potwierdzające zgodność z BAT, w szczególności wyciągi z BREF.
3. Certyfikaty ISO 9000, ISO 14000, EMAS – w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej ich posiadania.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający sprawdzi w bazie BDO posiadanie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wpisu do bazy BDO w zakresie :
  - transportu odpadów, obejmującego swoim zakresem rodzaj odpadów będących przedmiotem zamówienia,
  - zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów obejmującego swoim zakresem rodzaj odpadów będących przedmiotem zamówienia oraz zaoferowane metody ich zagospodarowania

oraz wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



#### 14) Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 13 SWZ.

#### 15) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



**16) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Kierownik oczyszczalni ścieków: Grzegorz Nowak , tel. 609 194 500, e-mail: grzegorz\_nowak@mzwik.nowytarg.pl – w sprawach organizacyjnych
  - Główny specjalista ds. zamówień publicznych: Barbara Apostoł, tel. 18-26-12-395, e-mail: barbara\_apostol@mzwik.nowytarg.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytarg>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@mzwik.nowytarg.pl](mailto:zamowienia@mzwik.nowytarg.pl).
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod w/w linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 17) Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią





- tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający przestrzega, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### 18) Sposób obliczania ceny oferty

1. **Cena ofertowa musi zawierać** wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w SWZ, podatku od towarów i usług /VAT/ oraz koszty nie wymienione w SWZ i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażone w złotych polskich. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa winny być podane słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT.
4. Należny podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 19) Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 3 000,00 złotych (słownie: TRZY TYSIĄCE 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank PEKAO S.A. o/Nowy Targ  
Nr rachunku 58 1240 1574 1111 0010 0102 4387

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:  
MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W NOWYM TARGU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. DŁUGA 21, 34-400 NOWY TARG



- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę.
- 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
- 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

#### 19) Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 20 stycznia 2022 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### 20) Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę na Formularzu Ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ - wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytag>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21 grudnia 2021 roku, wtorek, do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty:
  - oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ( Zał. nr 2 do SWZ),
  - zwięzłe, rzeczowe opisy, zawierające nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji, zadeklarowanych sposobów zagospodarowania każdego rodzaju odpadu, charakterystyk technologicznych instalacji, uwarunkowań środowiskowych zaoferowanych technologii zagospodarowania odpadów; w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej zgodności z BAT zaoferowanych technologii zagospodarowania odpadów - dokumenty potwierdzające zgodność z BAT, w szczególności wyciągi z BREF.
  - Certyfikaty ISO 9000, ISO 14000, EMAS – w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej ich posiadania.
  - dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę.
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca ( Zał. nr 3)
  - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.

12



97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
  - 1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
  - 4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 21) Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21 grudnia 2021 roku, wtorek, godzina 10.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line; Zamawiający nie będzie przeprowadzał jawnej sesji otwarcia ofert i transmitowania sesji otwarcia.

## 22) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a. Cena - oferowany „koszt brutto” odbioru i zagospodarowania „koszyka odpadów” – 60 %
  - b. Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – 15 %
  - c. Deklarowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 10 %
  - d. Oferowany sposób zagospodarowania odpadów – 10 %
  - e. Posiadanie certyfikatów ISO 9000, ISO 14 000, EMAS – 5 %,  
tym: ISO 9000 – 1%, ISO 14000-2%, EMAS -2%

Oferty, wg kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oceniane będą wg zasad:

- a. W zakresie kryterium „cena - oferowany ”koszt brutto” odbioru i zagospodarowania „koszyka odpadów”, oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów .  
Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:  
Ilość punktów przyznanych ofercie =  
(Najniższa cena ofertowa / cena ofertowa badanej Oferty ) X 60
- b. W zakresie kryterium „ Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia”, oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów .  
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:
  - Minimalna deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wysokości 100 000 złotych – 0 punktów
  - Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200 000 złotych – 3 punkty
  - Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 300 000 złotych – 6 punktów
  - Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 400 000 złotych – 9 punktów
  - Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 500 000 złotych – 12 punktów.



- Deklarowana wysokość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 600 000 złotych – 15 punktów.
- c. W zakresie kryterium „Deklarowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów .  
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:
- W zakresie kryterium wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów .  
Wykonawca zadeklaruje w ofercie przetargowej wysokość zabezpieczenia, jakie zobowiązuje się wnieść przed podpisaniem umowy.  
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób- 2,0 punkty za każdy 1 % deklarowanej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy , tj.:
- a) Zabezpieczenie w wysokości 1% umownej kwoty brutto - 2,0 punkty
  - b) Zabezpieczenie w wysokości 2 % umownej kwoty brutto – 4,0 punkty
  - c) Zabezpieczenie w wysokości od 3 % do 5 % umownej kwoty brutto:  
odpowiednio od 6,0 punktów do 10,0 punktów
- d. W zakresie kryterium „Oferowany sposób zagospodarowania odpadów ” oferta może uzyskać 0 punktów lub 10,0 punktów  
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:  
Wykonawca w ofercie przetargowej zadeklaruje sposoby ( zaoferuje metody) zagospodarowania odpadów. Zamawiający komisyjnie przyzna ofertom punkty, w zależności od uwarunkowań środowiskowych zaoferowanej technologii zagospodarowania odpadów - zgodności z BAT.  
W przypadku zgodności zaoferowanej technologii zagospodarowania odpadów z BAT, potwierdzonej wymaganymi dokumentami, oferta uzyska 10 punktów.  
W przypadku braku zgodności zaoferowanej technologii zagospodarowania odpadów z BAT, oferta otrzyma 0 punktów.
- e. W zakresie kryterium „Posiadanie certyfikatów ISO 9000, ISO 14 000, EMAS , oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.  
Ilość punktów wg tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:
- a. Posiadanie certyfikatu ISO 9000 – 1 punkt
  - b. Posiadanie certyfikatu ISO 14000 – 2 punkty
  - c. Posiadanie certyfikatu EMAS – 2 punkty
  - d. Brak deklaracji posiadania w/w certyfikatów – 0 punktów

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska największą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

- Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.



**23) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**24) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie w wysokości do 5 % umownej kwoty brutto, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. ( DZ.U. Nr 109 , poz.1158 z późniejszymi zmianami )
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy i musi być wniesione przed podpisaniem umowy ; konto Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o.  
**Bank PEKAO S.A. o/Nowy Targ**  
**Nr rachunku 58 1240 1574 1111 0010 0102 4387**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 100 % wysokości zabezpieczenia – wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

**25) Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy , stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia usługi wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**26) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**27) Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik – Ogólna klauzula informacyjna ODO.**

PREZES IZBY  
*dr inż. Dariusz Łąka*