Projektowane postanowienia umowy nr ZS.260.19.2023

W dniu ……………………. r. w Nowym Targu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu ul. Długa 21, wpisaną pod nr 0000658476 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: 735-286-95-68   
oraz REGON:366273119, Kapitał zakładowy: 54 500 000,00 zł , w imieniu której działa:

1. Dariusz Latawiec - Prezes Zarządu

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a **:**

…………………………..

zwanym dalej w tekście **“**Projektantem”

w ramach postępowania do 130 000 złotych, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 roku, na podstawie oferty Projektanta z dnia …………………… roku, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania:
   1. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kontenerowej hydroforni na dz. nr ew. 4314/2 wraz z przyłączami oraz przebudowy istniejącej sieci wodociągowej w  ul. Skotnica w Nowym Targu,
   2. uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
   3. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania prac budowalnych na podstawie sporządzonego projektu.
2. Zakres rzeczowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wymagania dot. przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Zakres prac projektowych obejmuje uzyskanie:
4. podkładu mapowego do celów projektowych
5. wypisu z rejestru gruntów;
6. wszystkich wymaganych prawem decyzji, warunków, uzgodnień poprzedzających wydanie decyzji pozwolenia na budowę
7. protokołu uzgodnień z **narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Nowotarskiego**

**zgodnie z** ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.)

1. ustalenie właścicieli działek,
2. uzyskanie pisemnych uzgodnień z właścicielami działek dotyczących lokalizacji projektowanej hydroforni wraz z przyłączami oraz przebudowy istniejących sieci wodociągowych z uzyskaniem zgód na wejście w teren działek i wykonanie robót budowlanych;

Ponadto~~:~~

1. dla zadania należy opracować opinię geotechniczną oraz dokumentację z badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych z dnia 25.04.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 463) jak dla obiektów drugiej kategorii geotechnicznej (przewiduje się wykopy pod projektowany obiekt budowlany głębsze niż 1,20 m).
2. opracowanie projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.
3. Uzyskanie decyzji od zarządców dróg publicznych zezwalających na umieszczenie w pasie

drogowym urządzenia niezwiązanego z drogą; (Urząd Miasta Nowy Targ, Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu)

1. Uzgodnienie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych;
2. Parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z  ustawą Pzp z dnia 11.09.2019 roku, Art. 99 -103. W przypadku zastosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, a Projektant zobowiązany jest opisać w dokumentacji elementy równoważne;
3. Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia;
4. Szczegółowe rozwiązania przekraczania przeszkód terenowych: istniejącego uzbrojenia terenu, ciągów komunikacyjnych, zagospodarowania terenu itp.;
5. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego;
6. Protokół uzgodnień z narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Nowotarskiego

zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.);

1. Opracowanie części kosztowej (przedmiar robót i kosztorys inwestorski);
2. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację, który obejmuje:

* wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
* uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
* udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od wezwania Projektanta, przekazanego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

1. Forma, zakres i dodatkowe wymagania dot. prac projektowych.
   1. Dokumentacja powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy i zrealizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   2. Zakres opracowania zadania:
      1. projekt budowlany - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
      2. projekt wykonawczy - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
      3. Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
      4. kosztorys inwestorski- 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
      5. przedmiar robót - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej

Dokumentacja w wersji elektronicznej**:** płyta CD z wersją elektroniczną prac projektowych – rysunki pliki tekstowe w formacie .pdf, projekt zagospodarowania terenu dodatkowo w pliku \*.dwg oraz przedmiar robót w formatach \*.pdf oraz \*xls - w układzie i kolejności odpowiadającej wersji papierowej.

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być zgodna z wersją papierową   
do wniosku o pozwolenie na budowę .

1. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**
2. Dokumentację należy sporządzić w szczególności w oparciu o:
   * + Ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku , Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.2   
       z późn. zm.
     + rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609, z późn. zm.)
     + Rozporządzenie Ministra Rozwoju I Technologiiz dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
     + Rozporządzenie Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,
   1. Dokumentacja powinna być zgodna z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego NOWY TARG24 (Dział) oraz spełniać wymagania zawarte w  Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w  sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
   2. Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia, zapewnienie udziału w realizacji przedmiotu zamówienia projektantów wszystkich niezbędnych branż oraz sprawdzającego.
   3. Konsultowanie z zamawiającym rozwiązań projektowych i zakresu dokumentacji, także w części kosztorysowej w trakcie prac projektowych i uzyskania dla nich pisemnej akceptacji zamawiającego.
   4. Przedstawienie zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji materiałów do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
   5. Zabezpieczenie na własny koszt wszystkich niezbędnych do wykonania pełnego zakresu zamówienia materiałów i badań (np. inwentaryzację niezbędną do opracowania projektu)
   6. Projektant zobowiązany jest uwzględnić stan prawny na dzień odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
   7. W celu umożliwienia dokonania stosownych uzgodnień oraz uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji, zezwoleń, pozwoleń Zamawiający udzieli Projektantowi niezbędnych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo nie będzie obejmowało złożenia wniosku dot. zgłoszenia budowy kanału oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
   8. Dokumentacja projektowa ma służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji oraz powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
   9. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo - jeżeli obowiązek taki wynika   
      z odrębnych przepisów. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (zgodnie z art. 99 ustawy dnia Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 roku). Projektant zobowiązany jest zawrzeć w dokumentacji określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności, tj. podać kryteria równoważności.
   10. Dokumentacja projektowa z mocy obowiązującego prawa ma być wykonana z należytą wiedzą techniczną i starannością, zgodnie z warunkami technicznymi.

§ 2

Projektant zobowiązany jest do:

1. Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego celem wykonania niezbędnych czynności związanych z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem warunków, zgód i uzgodnień do prac projektowych. Pełnomocnictwo

nie obejmuje złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

1. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych a także napotykanych problemach w comiesięcznych raportach z postępu prac na koniec każdego miesiąca drogą elektroniczną.
2. Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający.
3. Uzgadniania z Zamawiającym treści wszystkich wystąpień o uzyskanie uzgodnień, opinii, informacji, a treść wystąpień i uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego winna być zatwierdzona przez Zamawiającego.
4. Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych.
5. Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań.
6. Przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.

§ 3

1. W przypadku powierzenia przez Projektanta do wykonania części przedmiotu umowy, podwykonawcom - Projektant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Projektant odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak, jak za działania własne.

§ 4

1. Na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu Projektant będzie obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Termin pełnienia nadzoru autorskiego – do chwili zakończenia realizacji inwestycji w oparciu o wykonany projekt.

§ 5

1. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację, który obejmuje:
   1. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
   2. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
   3. udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od wezwania Projektanta, przekazanego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
   4. Planowany termin realizacji inwestycji: 2024 - 2026 rok.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
   1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
   2. uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
   3. poprawianie błędów projektowych –następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. Projektant zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na plac budowy, tj., nie później niż w terminie 3  (trzech) dni od daty wezwania inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Projektanta, Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
5. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektanta we wskazanym miejscu.
6. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest protokół nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę, wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego – Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Każdorazowo obecność na placu budowy Projektant obowiązany jest potwierdzić w dzienniku budowy.

§ 6

Projektant, w trakcie realizacji budowy, ma prawo:

* wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
* żądania, wpisem do dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z projektem.

§ 7

1. Projektant oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („prawa autorskie”).
2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego z chwilą podpisania protokołów odbioru i przekazania, o którym mowa w § 10 ust.2 niniejszej umowy i z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia.
3. Przejście praw autorskich o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. CD, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
   2. wprowadzanie do pamięci komputera,
   3. prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,
   4. wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
   5. postępowania przetargowe o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
5. Projektant zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w §11 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej dla Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu sp. z o.o.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu praw autorskich, projektant będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
8. Projektant zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą   
   dla interesu zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację projektu.

§ 8

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

* przekazanie kompletnej dokumentacji do 8 miesięcy od otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o wyborze koncepcji do realizacji.

§ 9

* + 1. Projektant zgłasza gotowość do odbioru dokumentacji poprzez złożenie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w jego siedzibie.
    2. Zamawiający w dacie złożenia przez Projektanta dokumentacji przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowej.
    3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia przez Projektanta faktury VAT.
    4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Projektant nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie ze zobowiązaniem, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Projektantowi dokumentację w celu usunięcia wad.
    5. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 10

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego projektu jest protokół zdawczo – odbiorczy opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony umowy.

§ 11

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: ………………………zł brutto (słownie: ……………………………… 00/100), w tym:

………………………… złotych netto plus podatek VAT w wysokości 23% równy …………………… złotych.

1. Wynagrodzenie ustalone w pkt 1 nie uwzględnia kosztów związanych ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem budowy, które ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty administracyjne ponosi Projektant.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 (z zastrzeżeniem w pkt 2) zawiera wszelkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta   
   za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch ratach:
   1. pierwsza transza w wysokości 70% ustalonej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego po dostarczeniu projektu budowlanego ze sporządzonym wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy z kompletem załączników.
   2. druga transza w wysokości 30% ustalonej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego po dostarczeniu projektu wykonawczego oraz uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu w tym terminie.
4. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rzecz Projektanta w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury jest obustronnie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy projektu budowlanego ze sporządzonym wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy z kompletem załączników. Podstawą do wystawienia drugiej faktury jest obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy projektu wykonawczego oraz uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu w tym terminie.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek rozliczeniowy podany w fakturze, figurujący na tzw. „białej liście”.
7. Zamawiający wymaga od Projektanta umożliwienia rozliczeń w podzielonej płatności.
8. Miejscem doręczenia faktury VAT przez Projektanta jest siedziba Zamawiającego.
9. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony ustalają wartość jednego nadzoru autorskiego w wysokości…….. zł brutto (słownie: … złotych brutto), w tym netto zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23% równy ….. zł.
11. Wynagrodzenie za nadzór autorski wymienione w ust. 11 obejmuje również koszty dojazdów, czasu przejazdów, diet, noclegów.
12. Zamawiający nie będzie płacił za pobyt wykonawcy nadzoru autorskiego na budowie w przypadku winy wynikłej z faktu zaniedbań i przeoczeń projektanta na etapie projektowania.
13. Zapłata wynagrodzenia za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nastąpi sukcesywnie   
    po wykonaniu usługi.
14. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 12

1. Projektant jest odpowiedzialny za wady prac projektowych zmniejszających ich wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Projektanta.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wady dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji zamawiający zawiadomi niezwłocznie po ich ujawnieniu. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego   
   i ustalonego w porozumieniu z Projektantem, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadań przez wykonawcę robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Projektantowi przez Zamawiającego do usunięcia wad, zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje Projektant.
7. Wady dokumentacji projektowej skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki i błędy w dokumentacji itp.) będą obciążały Projektanta, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
8. Projektant zobowiązany jest do pokrycia zamawiającemu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy   
   te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.

§ 13

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. za opóźnienie w informowaniu Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac   
   oraz proponowanych rozwiązań projektowych składane w formie co miesięcznego sprawozdania z realizacji prac przesyłane drogą elektroniczną – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania
5. za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze prac projektowych lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu usunięcia wad,
6. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zależnych   
   od Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
7. w razie nieuzasadnionego nieprzybycia na plac budowy na wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy – w wysokości 100,00 zł
8. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w razie odstąpienia przez Projektanta   
   od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn niezależnych od Projektanta – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej za opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów wskazanych w umowie lub uzgodnionych przez strony. Kara umowna zostanie naliczona dla tej części płatności, która stanowi wynagrodzenie za czynność, która została wykonana.
10. Projektant wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tytułu naliczonych kar umownych ze swoimi należnościami za roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający wyrazi chęć rozliczenia w drodze kompensaty.
11. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.
2. Projektant może wystąpić o przedłużenie okresu realizacji umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
   1. siły wyższej,
   2. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
   1. następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
   2. koniecznością wykonania usług dodatkowych wpływających na termin wykonania prac objętych umową.
4. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień.
5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
6. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Projektant nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Projektanta, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Projektanta.

§ 15

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych   
   w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.).
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   2. Projektant nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia**.**

§ 16

1. Ze strony Projektanta wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował:

………………………….., tel. …………………………., e-mail: ……………………………………..

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem wykonywania obowiązków umowy będzie:

Renata Batkiewicz-Rams, tel. 18 261 23 97, e – mail: renata\_batkiewicz@mzwik.nowytarg.pl

§ 17

Wymagania i warunki dot. przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu MZWiK zawarte są w załączniku – Klauzuli informacyjnej ODO do umów.

§ 18

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej   
   ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |