SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

 Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu sp. z o.o.

 ul. Długa 21

 34-400 Nowy Targ

Zamawiający jest Zamawiającym udzielającym zamówień sektorowych na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych.

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji (art.275 ust. 1 PZP) o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych w Art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 roku

Nazwa postępowania:

Budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy DC 321,55 kWp na terenie oczyszczalni ścieków

w Nowym Targu

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy – Zał. nr 1
3. Formularze oświadczeń – Zał. nr 2 ,3,4,5,6,7
4. Projektowane postanowienia umowy – Zał. nr 8
5. Przedmiar robót
6. Dokumentacja projektowa

Opracował:

Barbara Apostoł kwiecień 2023 roku

ZS.262.3.2023

1. **Nazwa i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu sp. z o.o.

ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ

tel. nr 18 266 36 14

e-mail: mzwik@mzwik.nowytarg.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytarg>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytarg>

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
* Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art.275 ust.1 PZP.
* Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
* Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art.3 ustawy PZP.
* Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
* Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
* Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Budowa na terenie oczyszczalni ścieków w Nowym Targu instalacji – urządzenia fotowoltaicznego o łącznej mocy 321,55 kWp, służącej do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego, ukierunkowanej na własne potrzeby oczyszczalni ścieków w Nowym Targu, zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez:

BOGITECH Łukasz Bogacz, ul. Tadeusza Kościuszki 17/2, 36-100 Kolbuszowa, pozwoleniem na budowę wydanym przez Starostę Nowotarskiego znak: BA.6740.1.1710.2022.KK – decyzja nr 175/2023 z dnia 27.02.2023 roku, aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, wymaganiami TAURON Dystrybucja

– z uwzględnieniem obowiązków ciążącym na Zamawiającym określonych w warunkach przyłączenia do sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja, warunkami wynikających z norm technicznych, przepisami wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami sanitarnymi, ochrony p.poż., bhp, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami obowiązującymi dla tego typu obiektów, w tym:

* Dz.U.94.89.414. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami).
* Dz.U. Nr 138, poz. 1555 Zarządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie dziennika budowy montażu i rozbiórki oraz tablicy informacyjnej.
* Dz.U.02.75.690. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (z późniejszymi zmianami).
* Dz.U.04.249.2497 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania
* Dz.U.02.166.1360 Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności
* Dz.U.03.79 714 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie efektywności energetycznej
* Dz.U.04.92.881 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych
* Dz.U.97.129.844 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
* Dz.U.00.122.1321 Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym
* Dz.U.02.108.953 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony zdrowia
* Dz.U.02.191.1596 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymaga dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy
* Dz.U.03.47.401 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
* Dz.U.03.107.1004 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, na których może wystąpić atmosfera wybuchowa
* Dz.U.04.16.156 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym
* Dz.U.04.198.2041 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich znakowania znakiem budowlanym
* PN-EN 61173:2002 Ochrona przepięciowa fotowoltaicznych (PV) systemów wytwarzania mocy elektrycznej – Przewodnik.
* PN-EN 62305-1:2008 Ochrona odgromowa. Część 1: Wymagania ogólne.
* PN-EN 62305-2:2008 Ochrona odgromowa. Część 2: Zarządzanie ryzykiem.
* PN-EN 62305-3:2009 Ochrona odgromowa. Część 3: Uszkodzenia fizyczne obiektów budowlanych i zagrożenia życia.
* PN-EN 62305-4:2009 Ochrona odgromowa. Część 4: Urządzenia elektryczne i elektroniczne w obiektach budowlanych.
* PN-H-04651:1971 Ochrona przed korozją. Klasyfikacja i określenie agresywności korozyjnej środowisk
* PN-E-05204 Ochrona przed elektrycznością statyczną. Ochrona obiektów, instalacji i urządzeń. Wymagania.

Instalacja fotowoltaiczna będzie zlokalizowana na terenie oczyszczalni ścieków w Nowym Targu na działce nr 15685/4 w dwóch obszarach. W północnej części oczyszczalni ścieków będzie znajdować się instalacja o mocy 247,43 kW, natomiast w części południowej- instalacja o mocy 74,12 kW. Wg projektu w skład instalacji będzie wchodziło 590 szt. monokrystalicznych modułów fotowoltaicznych o sprawności nie mniejszej niż 21,1 %, jak przewidziano w projektach technicznych.

 Moduły zostaną zamontowane na gruncie na dedykowanej konstrukcji wsporczej.

Prace będą wykonywane na terenie obiektu będącego w ciągłej eksploatacji.; realizacja robót nie może zakłócić bieżącej ciągłej pracy oczyszczalni ścieków.

UWAGA!

W związku z trwającymi uzgodnieniami projektów technicznych w Tauron Dystrybucja, Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia w nich zmian automatyki i sterowania przez OSD Tauron Dystrybucja. Uzgodnione w Tauron Dystrybucja projekty techniczne będą wiążące do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przekaże Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, uzgodnione projekty techniczne bezzwłocznie po ich otrzymaniu.

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in. :
* dostawa elementów składowych i materiałów potrzebnych do realizacji zadania (kompletna instalacja fotowoltaiczna wraz z niezbędnym osprzętem),
* montaż układów fotowoltaicznych na dedykowanych konstrukcjach wsporczych we wskazanych lokalizacjach w terenie objętym projektem, w tym:
* montaż konstrukcji wsporczej pod panele fotowoltaiczne montowane na gruncie,
* montaż paneli fotowoltaicznych na konstrukcjach wsporczych,
* montaż falowników wraz z osprzętem,
* montaż okablowania AC prowadzonego ziemnie oraz wewnątrz budynku,
* montaż rozdzielnic DC PV z zabezpieczeniami nadprądowymi i przepięciowymi,
* montaż złącza kablowego ZK-PV z podstawami bezpiecznikowymi,
* montaż elementów instalacji PV rozdzielni RG,
* przeciwpożarowy wyłącznik prądu PWP-PV,
* montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej,
* montaż instalacji odgromowej wraz ze sztycami
* sprawdzenie poprawności pracy systemu fotowoltaicznego,
* wykonanie układów automatyki, sterowania, monitoringu i zarządzania energią, wizualizacji,
* wpięcie instalacji w istniejący system energetyczny i uruchomienie techniczne,
* pomiary kontrolne, próby wydajności instalacji oraz uruchomienie i regulacja instalacji,
* wykonanie pomiaru wytwarzanej energii elektrycznej,
* uaktualnienie i dostarczenie instrukcji eksploatacyjnych ( instrukcji współpracy ruchowej z Tauron Dystrybucja, Instrukcji Eksploatacji Instalacji Fotowoltaicznej (IF),
* geodezyjne wytyczenie punktów przebiegu tras i posadowienia urządzeń przed przystąpieniem

do prac,

* opracowanie i dostarczenie protokołów kolizji instalacji w gruncie wraz z dokumentacją zdjęciową,
* wykonanie i dostarczenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej ułożonych kabli i przewodów oraz posadowionych urządzeń IF oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej,
* przeszkolenie personelu, potwierdzone odpowiednim protokołem,
* zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
* przygotowanie dokumentów niezbędnych do uruchomienia instalacji poprzez włączenie jej do systemu lokalnego dystrybutora energii elektrycznej tj. Tauron Dystrybucja
* przygotowanie zgłoszenia instalacji do TAURON Polska Energia,
* przygotowanie zawiadomienia o wykonanej instalacji do Państwowej Straży Pożarnej.
1. Zamawiający informuje, że na oczyszczalni ścieków eksploatuje 2 instalacje o mocy 49,9 kWp każda. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć scalenie istniejącej instalacji z instalacją wykonywaną

w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z Warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej Tauron Dystrybucja, o których mowa powyżej.

1. Wykonawca zobowiązany jest - w uzgodnieniu z Zamawiającym - do wykonania - w razie konieczności –prac nieujętych w SWZ, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000 złotych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 60 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji, licząc od daty protokolarnego odbioru zadania i przekazania go do eksploatacji Zamawiającemu.
4. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji nieodpłatnie wykona wszystkie zalecane przez producentów urządzeń inspekcje, przeglądy i serwis przy udziale autoryzowanych serwisów producentów dostarczonych urządzeń; czas reakcji serwisu - max. 24 godziny od momentu zaistnienia sytuacji awaryjnej w okresie gwarancji, czas realizacji naprawy gwarancyjnej - maksymalnie 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii w okresie gwarancji,
5. Stosowane materiały:
* Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie Deklaracje Właściwości Użytkowych wystawione przez Producentów o ich zgodności ze stosowną Normą lub Aprobatą Techniczną, posiadających ewentualne inne dodatkowe certyfikaty i opinie organizacji technicznych.
* Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla wszystkich planowanych do wbudowania materiałów i urządzeń oraz przedstawić Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem.

Wszystkie materiały i technologie, które będą zastosowane, muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.

* Wszystkie materiały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego a następnie dostarczone przez Wykonawcę na budowę musza być fabrycznie nowe, nie starsze niż 6 miesięcy, bez jakichkolwiek znamion wcześniejszego używania lub wykorzystywania w przeszłości.
1. Przy wycenie zadania należy określić oferowaną cenę kosztorysową za całość prac wykonania instalacji fotowoltaicznej oraz cenę jednostkowa za 1 kWp.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

 **Wskazane i zalecane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie przed przygotowaniem oferty, w obecności przedstawiciela Zamawiającego:**

* Główny energetyk: Leszek Sikoń, tel. 506 582 076

e-mail: leszek\_sikon@mzwik.nowytarg.pl

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie oświadczenie, że nie wnosi zastrzeżeń do specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

**UWAGA!**

W związku z trwającymi uzgodnieniami projektów technicznych w Tauron Dystrybucja, Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia w nich zmian automatyki i sterowania przez OSD Tauron Dystrybucja. Uzgodnione w Tauron Dystrybucja projekty techniczne będą wiążące do realizacji przedmiotu zamówienia.

 W przypadku wprowadzenia na podstawie uzgodnień zmian w przedmiarach robót, rozliczenie

 wykonanych robót nastąpi na podstawie zaktualizowanych przedmiarów.

1. Zasady realizacji zamówienia:
* Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu pełnej Dokumentacji Powykonawczej wszystkich robót wykonanych, w tym również DTR i instrukcji obsługi zamontowanych i wykonanych urządzeń i instalacji oraz niezbędnego oznakowania BHP i P.Poż. protokołów badań i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie robót, tym protokołów kolizji wraz z dokumentacją zdjęciową,
* Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
* Wykonawca zobowiązany jest opracować Dokumentację Powykonawczą w wersji papierowej w 3 egz. oraz w wersji cyfrowej .pdf oraz edytowalnej w tym rysunki w .dwg.
1. Zasady płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią integralną część specyfikacji.

Za roboty niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.

Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres rzeczowy i finansowy przedmiotu zamówienia bez konsekwencji finansowych określonych we wzorze umowy.

1. Prace wykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego. Wykonanie i rozliczenie robót nie ujętych w kosztorysie i w dokumentacji może nastąpić wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

UWAGA!

W specyfikacji warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia, w tym projekt techniczny, wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”.

Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji warunków zamówienia oraz jej załącznikach, w tym projekcie technicznym, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych lub lepszych.

Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały **muszą spełniać parametry określone w projekcie technicznym, nie mogą być gorsze od jego założeń.** W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają minimalne wymagane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Zamawiający dopuszcza rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

**W każdym wypadku w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia spełniają wymogi Zamawiającego,** **Wykonawca musi przedłożyć z ofertą** **przedmiotowe środki dowodowe:**

 - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane do dostarczenia produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, dołączyć karty katalogowe lub szczegółowy opis oferowanych urządzeń lub inne dokumenty potwierdzające parametry urządzeń, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one zgodne z projektem technicznym , równoważne lub lepsze.

Zaoferowane materiały i urządzenia muszą, co do jakości odpowiadać wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie o wyrobach budowlanych wraz z aktami wykonawczymi w związku z art. 10 ustawy Prawo budowlane, projekcie technicznym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

 Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone

 przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia

 w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP.

1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących prace związane z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na oczyszczalni ścieków w Nowym Targu ,których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zmianami)

– co najmniej 2 osób, które będą wykonywać prace montażowe i instalacyjne elektryczne, posiadających odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zawodowe, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób w ww. sposób, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu listę pracowników wykonujących prace i listę zawartych przez Wykonawcę umów o pracę, z podaniem imion i nazwisk osób, dat zawarcia umów i okresów ich obowiązywania oraz stanowisk pracy. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania wyżej wymienionych wymogów dot. zatrudnienia osóbna miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, a w szczególności w przypadku odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie do wglądu dowodów określonych wyżej, Zamawiający przewiduje sankcje określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

**Kody CPV:**

* 09331200-0: Słoneczne moduły fotoelektryczne
* 09332000-5: Instalacje słoneczne
* 45223810-7: Konstrukcje gotowe
* 45310000-3: Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
* 45311100-2: Linie zasilające wewnętrzne
* 45311100-1: Roboty w zakresie przewodów elektrycznych
1. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 7:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w art. 214 ust. 7 PZP.

1. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego:**

Główny energetyk: Leszek Sikoń, tel. 506 582 076

 e-mail: leszek\_sikon@mzwik.nowytarg.pl

1. **Termin wykonania zamówienia:**
* rozpoczęcie – bezzwłocznie po podpisaniu umowy
* zakończenie robót budowlanych – nie później niż 10 tygodni od dnia podpisania umowy
* wykonanie układów automatyki, sterowania, monitoringu i zarządzania energią, wizualizacji, wykonanie wymaganych dokumentacji powykonawczych, instrukcji eksploatacyjnych, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uruchomienia instalacji poprzez włączenie jej do systemu lokalnego dystrybutora energii elektrycznej tj. Tauron Dystrybucja, przygotowanie zgłoszenia instalacji do TAURON Polska Energia, przygotowanie zawiadomienia o wykonanej instalacji do Państwowej Straży Pożarnej, umożliwiających uzyskanie przez Zamawiającego wszystkich uzgodnień i odbiorów wykonane i elektrowni fotowoltaicznej – do 2 miesięcy od przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej uzgodnionej w Tauron Dystrybucja i protokolarnego odbioru robót budowlanych.
* zakończenie ( termin planowany) :
* uzyskanie przez Zamawiającego wszystkich uzgodnień i odbiorów - podpisanie bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót – do 31.10.2023 r.
1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 11) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

* posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 1 000 000 złotych
	1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

* posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonaniu co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 200 kWp każda.
* skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w tym kierownika budowy - posiadającego wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 200 kWp każda.
1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, PZP, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. w art. 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)”

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## **Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
* dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumaryczną

w wysokości co najmniej 1 000 000 złotych , zadeklarowanej w ofercie,

* Wykazu robót polegających na wykonaniu co najmniej 2 robót budowlanych, dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 200 każda kWp, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (Załącznik nr 4 do SWZ),
* wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (Zał. Nr 3 do SWZ),
* oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. /wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SWZ ,
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów ( wypełnione i podpisane załączniki nr 5,6 do SWZ)
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 12 SWZ.

## **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
* Główny energetyk: Leszek Sikoń, tel. 506 582 076

e-mail: leszek\_sikon@mzwik.nowytarg.pl

* Główny specjalista ds. zamówień publicznych: Barbara Apostoł, tel. 18 261 23 95

e-mail: barbara\_apostol@mzwik.nowytarg.pl – w sprawach formalnych

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytarg>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@mzwik.nowytarg.pl.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast AHS1.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający przestrzega, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Sposób obliczania ceny oferty**

Przy wycenie zadania należy kompleksowo określić cenę ofertową.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 kWp, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Cena musi zawieraćwszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w przedmiarze, zapisach w OPZ, SWZ, podatku od towarów i usług /VAT/ oraz koszty nie wymienione w SWZ i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w celu obliczenia ceny wypełnia i dołącza do Oferty przedmiar robót załączony do SWZ.

 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa winna być podana słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT.

Należny podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

## **Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 15 000,00 złotych (słownie: PIĘTNAŚCIE TYSIĘCY 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
* pieniądzu;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. o/Nowy Targ , Nr rachunku 58 1240 1574 1111 0010 0102 4387

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
* musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
* z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
* powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
* termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
* w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
* Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W NOWYM TARGU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. DŁUGA 21, 34-400 NOWY TARG

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
1. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZPzostanie odrzucona.
3. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

##  **Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do 22.05.2023 roku.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę na Formularzu Ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ - wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzwik.nowytarg>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.04.2023 roku, piątek, do godziny 10.00.**

1. **Do oferty należy dołączyć** wszystkie wymagane w SWZ dokumenty:
* oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Zał. nr 2 do SWZ),
* kosztorys ofertowy (wypełniony przedmiar robót)
* dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę
* **przedmiotowe środki dowodowe:**

zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane do dostarczenia produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, karty katalogowe lub szczegółowy opis oferowanych urządzeń lub inne dokumenty potwierdzające parametry urządzeń, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy są one zgodne z projektem technicznym , równoważne lub lepsze.

* zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca (Zał. nr 5, 6 do SWZ)
* w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby -oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 12 SWZ ((Zał. nr 2 do SWZ),
* pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
* pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo,

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.04.2023 roku, piątek, godzina 10.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line; Zamawiający nie będzie przeprowadzał jawnej sesji otwarcia ofert i transmitowania sesji otwarcia.

## **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

* cena ofertowa –95%
* okres rękojmi i gwarancji -5 %
1. **Zasady oceniania kryteriów.**
	* + 1. Oferty, wg kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oceniane będą, wg zasad:
* W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

Ilość punktów przyznanych ofercie =

(Najniższa cena ofertowa/cena ofertowa badanej Oferty) x 95

* W zakresie kryterium „okres rękojmi i gwarancji ” oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Ocena punktowa będzie dokonana w następujący sposób:

* za zaoferowanie rękojmi i gwarancji jakości wynoszącej:
	+ 1. 60 miesięcy – 0 pkt;
		2. 72 miesiące – 2,5 pkt;
		3. 84 miesiące – 5,0 pkt;

**Uwaga!**

* W przypadku zaoferowania gwarancji jakości i rękojmi na okres krótszy niż wymagany minimalny okres 60 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
* W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji jakości – Zamawiający przyjmie, że zaoferowano wymagany minimalny okres 60 miesięcy.
* W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres dłuższy od 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z punktowanych okresów gwarancji.
1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

## **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 25 SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie w wysokości 5% umownej kwoty brutto - maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy i musi być wniesione przed podpisaniem umowy; konto Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu, sp. z o.o.:

Bank PEKAO S.A. o/Nowy Targ

Nr rachunku 58 12401574 1111 00100 1024387

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

## **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. **Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.**

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik – Ogólna klauzula informacyjna RODO.