



UMOWA WYNAJMU STOJAKA HYDRANTOWEGO

Zawarta w dniu roku w Nowym Targu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Targu, ul. Długa 21 wpisaną pod nr 0000658476 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego posiadającą NIP: 735-286-95-68 oraz REGON:366273119, Kapitał zakładowy: 54 500 000,00 zł; zwanym dalej Wynajmującym, którego reprezentuje:

.....
a

.....
.....
(firma/imię i nazwisko; siedziba/miejsce zamieszkania; adres; PESEL / NIP; numer KRS/wpisu do CEIDG)
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Najemcą

§ 1

1. Przedmiotem wynajmu jest stojak hydrantowyfirmy o numerze
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy, którego wartość wynosi zł netto.
3. Koszt wynajmu - **opłata za wynajem wynosi zł.** Należność za wynajem liczona jest jako iloczyn opłaty stałej i ilości dni najmu podanego w §3.

§ 2

Najemca oświadcza, iż przedmiot opisany w § 1 został mu w stanie kompletnym i zdatnym do użytku wydany w dniu, stan liczydła wodomierzowego m³.

§ 3

Umowę niniejszą zawiera się na czas użytkowania przez Najemcę sprzętu opisanego w §1 tj. (data) od do, ilość dni z zastrzeżeniem §7.

§ 4

1. Od dnia wydania przedmiotu opisanego w §1 Najemca staje się za niego w pełni odpowiedzialny. Najemca zobowiązuje się w czasie trwania umowy dbać o przedmiot użyczenia, zabezpieczyć go przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Najemca zobowiązuje się uregulować należność obejmującą ilość pobranej wody oraz należność za wynajem opisaną w §1 pkt. 3.
3. Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot wynajmu w stanie niepogorszonym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynajmu. W przypadku wystąpienia uszkodzeń Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy – przywrócenia przedmiotu wynajmu do stanu, w jakim został przedmiot wydany Najemcy.

§ 5

Najemca oświadcza, że przedmiot wynajmu będzie użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany części / zakupu nowego przedmiotu wynajmu podanych w § 1 pkt. 2 w przypadku zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotu wynajmu, którego naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić poprzez:

- porozumienie stron
- wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym - w przypadku naruszenia zapisów umowy.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 7 upoważniony pracownik MZWiK w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozwiązania umowy zdemontuje stojak hydrantowy o którym mowa § 1.
2. W przypadku gdy Najemca uniemożliwi demontaż o którym mowa w pkt. 1 na żądanie Wynajmującego, zostanie obciążony kosztem opisanym w § 1 pkt. 2.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy ul. Długiej 21, zwany dalej MZWiK.
2. Cele i podstawy przetwarzania danych. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez MZWiK w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosków i wykonania czynności niezbędnych do zawarcia umów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy**);

- b) realizacji umów, w tym obsługi wszelkich wniosków związanych z ich realizacją, w szczególności wniosków o zmian danych, wniosków o rozwiązanie umowy, wniosków o wydanie duplikatu faktury (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO**);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na MZWIK na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w celu wystawiania i przechowywania faktur VAT, rozpatrywania reklamacji, wykonywania zadań określonych w Ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO));
 - d) w celu ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami a także dla wewnętrznych celów administracyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes MZWIK (art. 6 ust. 1 lit. f RODO**);
 - e) wewnętrznych celów administracyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes MZWIK (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO**) W przypadku osób reprezentujących kontrahentów MZWIK, podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zapewnienie kontaktu z kontrahentem oraz zapewnienie realizacji umów zawartych z kontrahentami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO**);
3. Odbiorcy danych. Dane te mogą być udostępniane:
- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b) operatorom pocztowym;
 - c) na podstawie stosownych umów dostęp do danych mogą posiadać także dostawcy infrastruktury oraz usług IT, firmy doradcze, zewnętrzni audytorzy, firmy windykacyjne przetwarzające dane na zlecenie MZWIK.
4. Okres przechowywania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub/i do czasu ustania roszczeń związanych z świadczonymi przez MZWIK usługami.
5. Dobrowolność / obowiązek podania danych. Podanie danych osobowych jest niezbędne do składania wniosków/zawierania umów z MZWIK.
6. Prawa z zakresu ochrony danych osobowych. Posiadają Państwo prawo do:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - b) wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie (w przypadku jej udzielenia). Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powoduje brak możliwości świadczenia usługi realizowanej w oparciu o dokumenty wystawione na podstawie tejże zgody;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: MZWIK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Punkt kontaktowy. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod adres iod@mzwik.nowytarg.pl lub pod adres korespondencyjny administratora: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu sp. z o.o., Ul. Długa 21, 34-400 Nowy Targ. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych pod jest adresem www.mzwik.nowytarg.pl.

§ 11

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzyga właściwy sąd.
- 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA



Nowy Targ, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY STOJAKA HYDRANTOWEGO

WYNAJMUJĄCY: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu Sp. z o. o.,
34-400 Nowy Targ, ul. Długa 21, NIP: 735 28 69 568, REGON: 366 273 119
reprezentowany przez

DANE NAJEMCY	DANE PEŁNOMOCNIKA NAJEMCY
Imię i nazwisko/nazwa firmy	Imię i nazwisko/nazwa firmy
Adres	Adres
PESEL/NIP	PESEL/NIP
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy

Najemca zwraca Wynajmującemu stojak hydrantowy firmy o numerze, stan liczydła wodomierzowegom³.

Ilość pobranej wody stanowiącej różnicę stanu liczydła w dniu spisania protokołu zdawczo - odbiorczego i stanu liczydła w dniu podpisania umowy wynajmu zostanie zafakturowana.

Stwierdza się / nie stwierdza się* widoczne uszkodzenia:
.....
.....

W przypadku wystąpienia uszkodzeń Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, zgodnie z zapisami umowy wynajmu stojaka hydrantowego §4 pkt.3.

Protokół zdawczo - odbiorczy został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY.....
NAJEMCA