



Instrukcja wypełniania Karty Przekazania Odpadów (KPO) w Bazie Danych o Odpadach (BDO)

Aby wypełnić KPO w systemie BDO, należy postępować zgodnie z poniższymi krokami:

1. Zaloguj się do systemu BDO.
2. Wybierz zakładkę „ **KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW** ” i kliknij „Nowa KPO”.
3. W nowej (planowanej) KPO **DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY** uzupełniają się automatycznie.
4. Uzupełnij **DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPAD** (gdy transportującym jest MZWiK w Nowym Targu sp. z o.o. wyszukasz Nas po nr. rejestrowym BDO **000011835**, nazwie podmiotu, NIP-ie lub po danych adresowych).
5. Uzupełnij **DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPAD** (wybierz nr. rejestrowy BDO **MZWiK 000011835** oraz Nr: **Miejsca Prowadzenia Działalności 0002/000011835**)
6. Uzupełnij **DANE DOTYCZĄCE ODPADÓW**:
 - kod i rodzaj odpadów,
 - przewidywaną masę odpadów,
 - numer rejestracyjny środka transportu/rodzaj środka transportu
 - planowaną datę i godzinę rozpoczęcia transportu.
7. Sprawdź wszystkie wprowadzone informacje i zatwierdź wstępnie kartę.
8. Karta ze statusem zatwierdzona jest kartą przygotowaną przez Przekazującego i oczekuje na odbiór lub załadunek odpadów przez Transportującego. W momencie kiedy rusza transport należy wprowadzić faktyczną datę oraz godzinę transportu oraz zmienić status na „**potwierdzenie wygenerowane**”. Zmienić status mogą Przekazujący i Transportujący.
9. Karta ze statusem potwierdzenie wygenerowane umożliwia przewóz odpadów zgodnie z prawem (posiadanie wymaganego dokumentu). Karta z tym statusem oznacza, że transport został potwierdzony, a Transportujący rusza w trasę. Wygenerowane potwierdzenie można posiadać w systemie, pobrać na urządzenie mobilne lub w wersji papierowej (wydruk).
10. Po zakończeniu transportu i odbiorze odpadów na OŚ w Nowym Targu czekaj, aż Przejmujący odpady potwierdzi ich przejęcia w systemie BDO.
UWAGA: Jeżeli przejmujący zweryfikuje, że masa zadeklarowana przez przekazującego różni się od podanej na KPO to ma możliwość edycji masy lub odrzucenia KPO. W przypadku odrzucenia KPO przez Przejmującego skorygowanie kodu i rodzaju odpadów oraz ich masy w BDO leży w gestii Przekazującego.
11. Sprawdź czy transportujący po przekazaniu odpadów oraz potwierdzeniu ich przyjęcia przez MZWiK w Nowym Targu sp. z o.o. potwierdził w BDO czynność zakończenia transportu.

UWAGA:

KPO powinna być wystawiona przed rozpoczęciem transportu.

(W przypadku transportu odpadów przez Spółkę informację dot. numeru rejestracyjnego środka transportu/rodzaj środka transportu, planowaną datę i godzinę rozpoczęcia transportu przekaże Pracownik Spółki po przyjęciu zlecenia).

KPO wymaga akceptacji przez wszystkie strony procesu: Przekazującego, Transportującego i Przejmującego (odbiorcę) . Po zatwierdzeniu KPO przez wszystkie strony, dokument otrzymuje status zrealizowane i staje się podstawą do rozliczeń oraz sprawozdawczości.

**Szczegółowe INSTRUKCJE oraz FILMY – KROK PO KROKU W BDO można znaleźć pod adresem
<https://bdo.mos.gov.pl> w zakładce INSTRUKCJE.**